INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR Directora General del Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Lesly Aracely García Villatoro 2993230210101 Número de contrato: 029-792-2025-DGPCYN-MCD Acuerdo Ministerial: 586-2025 Servicios (Técnicos o Profesionale Servicios Técnicos Nit del Contratista: 92700969 Número de Factura: 5456020 B4110876 -Honorarios Mensuales: Q.8,000.00 -Periodo del Informe: Septiembre 2025 Monto Total del Contrato 48,000.00 Plazo del Contrato: 01/07/2025 al 31/12/2025 Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, Objetivos del Contrato:

diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente

Desarrollo Ordenado de Actividades :

ma de Contratista

 a) Apoyé en el control de acceso a internet, regulado mediante directrices de las autoridades a los usuarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

- b) Apoyé en el óptimo funcionamiento del enlace de internet mediante el proveedor del servicio contratado por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en el correcto funcionamiento de la red interna (intranet) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Apoyé en el mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de la distribución de red (Switch, Router, Acces Point, Hub) y todos aquellos que tengan relación con la intranet de la la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Apoyé en la realización de cableado estructurado para los equipos de cómputo, impresoras y multifuncionales que utilizan las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Apoyé en mantener actualizado el inventario de equipos y usuarios de red en diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Apoyé en la actualización del sistema operativo para el mejor rendimiento de los equipos de cómputo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la realización de calendario mensual para la creación de copias de seguridad de archivos (back-u a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Lesly Aracely García Villatoro

Nombre Completo del Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR

Nombre de/la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad-que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Icenclada]

Patrimo

Ana Claudia Monzón Peñalonzo de Suasnavar Directora General del Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes